

Formation professionnelle en Allemagne (Ausbildung)

Employé(e) qualifié(e) de l'administration publique

Verwaltungsfachangestellter / Verwaltungsfachangestellte

Vous traitez des demandes de citoyens et gérez des dossiers dans une administration : une formation en 3 ans, rémunérée dès la première année, avec cinq spécialités.

- **Traiter les demandes** Examiner les demandes des citoyens, appliquer les règles et préparer les décisions de l'administration
- **Gérer les dossiers** Tenir les dossiers, rédiger les courriers et suivre les procédures avec exactitude
- **Administrer** Participer à la gestion du personnel, du budget, de la comptabilité ou des achats du service



NIVEAU	DURÉE	ALLEMAND	SALAIRE EN FORMATION
Baccalauréat requis	3 ans 36 mois	B2 niveau exigé	1286 à 1383 € brut / mois, pendant la formation

Nous sommes à vos côtés du premier jour jusqu'à votre arrivée en Allemagne.

ALLEMAGNE

+49 (0) 7033 694 18 80

CAMEROUN

+237 622 20 81 64

Bureau de Douala : Rond-point Maetur Bonamoussadi – Immeuble Nice Cream (4e étage), en face de la quincaillerie COGENI, Douala, Cameroun