Formation professionnelle en Allemagne (Ausbildung)

Employé(e) de commerce en événementiel

Veranstaltungskaufmann / Veranstaltungskauffrau

Vous concevez, planifiez, budgétez et menez des congrès, salons, spectacles et fêtes : une formation commerciale payée de 3 ans, entre bureau, terrain et contact avec les clients.

NIVEAU	DURÉE	ALLEMAND	SALAIRE EN FORMATION
Baccalauréat	**3 ans**	**B2**	**1137 à 1326 €**
requis	36 mois	niveau exigé	brut / mois, pendant la formation

Nous sommes à vos côtés du premier jour jusqu'à votre arrivée en Allemagne.

ALLEMAGNE
+49 (0) 7033 694 18 80

CAMEROUN
+237 622 20 81 64

www.campus-allemagne.org

Bureau de Douala : Rond-point Maetur Bonamoussadi – Immeuble Nice Cream (4e étage), en face de la quincaillerie COGENI, Douala, Cameroun

Voir la fiche en ligne

LE MÉTIER EN 30 SECONDES

Ce que fait un employé de commerce en événementiel

Il imagine des événements pour un public précis, en fixe le budget, coordonne les prestataires, veille au bon déroulement le jour J, puis établit le bilan et les comptes.

Concevoir

Développer des concepts d'événements, établir plans de déroulement et de régie, définir le public visé.

Organiser

Préparer les offres, contrats et budgets, coordonner prestataires, technique, sécurité et équipes.

Mener et évaluer

Assurer le déroulement le jour de l'événement, puis faire le bilan financier et mesurer le succès.

Ce métier est pour vous si…

- ✓ vous aimez organiser, planifier et coordonner des projets
- ✓ vous savez négocier et communiquer avec des partenaires variés
- ✓ vous avez le sens des chiffres et des budgets
- ✓ vous restez calme quand un plan change au dernier moment

Moins adapté si…

- – vous n'aimez pas travailler devant un écran et avec des chiffres
- – vous refusez les soirées ou les déplacements sur des salons
- – vous n'aimez pas gérer plusieurs tâches en même temps

UNE JOURNÉE TYPE EN ATELIER

08:30 **Point d'équipe** : Faire le point avec l'équipe sur les événements en cours et les échéances du jour.

10:00 **Plan de déroulement** : Établir le calendrier détaillé d'une conférence : horaires, intervenants et pauses.

11:30 **Offres et contrats** : Comparer des offres de prestataires et préparer un contrat de location de salle.

14:00 **Calcul du budget** : Calculer les coûts et les recettes prévus et suivre les dépenses d'un événement.

15:30 **Rendez-vous client** : Présenter un concept d'événement à un client et adapter l'offre à ses souhaits.

17:00 **Sécurité et technique** : Vérifier avec le technicien les règles de sécurité et le matériel de la salle.

Conception d'événements | Plans de déroulement et de régie | Budget et calcul des coûts | Gestion de projet | Marketing événementiel | Langue étrangère professionnelle | Organisation | Sens de la négociation | Communication | Rigueur | Ouverture interculturelle

LA FORMATION

Comment se déroule l'Ausbildung

En Allemagne, vous apprenez en travaillant : c'est le « système dual ». Vous êtes salarié d'une entreprise et élève d'une école professionnelle (Berufsschule) en même temps.

3 à 4 jours par semaine en entreprise | **1 à 2 j. école**

Année 1

Les bases

- Entreprise et organisation
- Comptabilité de base
- Marché de l'événementiel

Année 2

Vente et projet

- Vente et offres clients
- Budget et financement
- Épreuve intermédiaire

Année 3

Réaliser l'événement

- Contrôle de gestion
- Déroulement et bilan
- Examen final

Examens et diplôme

Une épreuve intermédiaire écrite (Zwischenprüfung) a lieu vers le milieu de la 2e année. L'examen final devant la Chambre de commerce et d'industrie (IHK) comprend économie de l'événementiel, organisation d'événements, économie et société, puis un entretien à partir d'un cas. Diplôme : certificat IHK.

VOUS ÊTES PAYÉ PENDANT LA FORMATION

Ce qu'il faut pour candidater

- ✓ Le niveau baccalauréat est demandé.
- ✓ Le niveau exigé est le B2. Un bon vocabulaire technique du métier est un vrai plus.
- ✓ BERUFENET ne cite pas d'exigence physique particulière : le travail alterne bureau avec écran et interventions sur des lieux d'événements, à l'extérieur ou sur des salons.

Documents à préparer

- ✓ CV en allemand et lettre de motivation
- ✓ Diplômes et bulletins du baccalauréat traduits
- ✓ Attestation de niveau d'allemand B2

APRÈS LA FORMATION

Où cela peut mener

TOUT DE SUITE

Employé de commerce qualifié

Travailler en agence événementielle, société de salons, hôtel ou service public de la culture.

AVEC DE L'EXPÉRIENCE

Chef de projet événementiel

Piloter des événements de bout en bout, du concept au budget, avec des partenaires.

À PLUS LONG TERME

Veranstaltungsfachwirt ou études

Passer le Veranstaltungsfachwirt, étudier l'événementiel ou fonder sa propre agence.

VOTRE PARCOURS AVEC CAMPUS ALLEMAGNE

Nous sommes à vos côtés du premier jour jusqu'à votre arrivée en Allemagne

1

VÉRIFIER MON ÉLIGIBILITÉ

Faites le test en ligne ou au bureau

Le test d'éligibilité se fait en ligne sur notre site internet, ou en venant directement à notre bureau de Douala.

2

PARLER À UN CONSEILLER

Échangez avec notre équipe

Allemagne : **+49 (0) 7033 694 18 80**
Cameroun : **+237 622 20 81 64**

3

PRÉPARER L'ALLEMAND

DZK, notre centre linguistique

Le Deutschzentrum KAGEDEV (DZK) est notre propre centre de langue, à Douala. Hors de Douala : centres de langue partenaires, appelez-nous pour trouver le plus proche.

4

DÉCROCHER LE CONTRAT

AZUFA, c'est toujours nous

AZUFA est notre plateforme : elle vous met en relation avec des entreprises allemandes qui recrutent des apprentis et suit votre candidature jusqu'au contrat de formation.

Bureau de Douala

Rond-point Maetur Bonamoussadi – Immeuble Nice Cream (4e étage), en face de la quincaillerie COGENI, Douala, Cameroun

De l'allemand A1 au premier jour de formation en Allemagne

Chaque étape est gérée par l'une de nos structures. Vous gardez le même interlocuteur du début à la fin.

1 **Vérifier mon éligibilité**
Le test se fait en ligne sur notre site internet ou au bureau de Douala.
GÉRÉ PAR CAMPUS ALLEMAGNE

2 **Échanger avec un conseiller**
Faire le point sur votre profil, vos envies et le métier choisi.
GÉRÉ PAR CAMPUS ALLEMAGNE

3 **Apprendre l'allemand, de A1 à B2**
Des cours adaptés à votre niveau de départ, jusqu'au niveau B2 exigé. À Douala dans notre centre linguistique ; ailleurs, avec nos centres partenaires.
GÉRÉ PAR DZK

4 **Constituer le dossier**
CV et lettre de motivation en allemand, diplômes et bulletins du baccalauréat traduits, attestation de niveau B2.
GÉRÉ PAR CAMPUS ALLEMAGNE

5 **Trouver l'entreprise et signer le contrat de formation**
Mise en relation avec des entreprises allemandes qui recrutent des apprentis, et suivi de votre candidature jusqu'au contrat.
GÉRÉ PAR AZUFA

6 **Préparer le visa et les démarches**
Accompagnement pour réunir les documents et effectuer les démarches administratives.
GÉRÉ PAR CAMPUS ALLEMAGNE

7 **Préparer le départ et l'installation**
Voyage, logement et premières démarches en Allemagne : nous vous préparons avant le départ.
GÉRÉ PAR KAGEDEV E.V.

8 **Premier jour de formation en Allemagne**
Vous arrivez préparé et accompagné, avec une équipe qui vous connaît depuis le premier jour.
GÉRÉ PAR AZUFA

Contact

Allemagne: +49 (0) 7033 694 18 80 · Cameroun: +237 622 20 81 64