Campus Allemagne — Bienvenue en Allemagne

Campus Autriche — Bienvenue en Autriche

AZUFA — Auszubildende & Fachkräfte aus Afrika

DZK Deutsch Zentrum KAGEDEV

KAGEDEVA — KAMERUNISCHE GEMEINSCHAFT IN DEUTSCHLAND E.V – KAMERUN

Formation professionnelle en Allemagne (Ausbildung)

Employé(e) de commerce en gestion du commerce de gros et international

Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement / Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement

Vous achetez, vendez et organisez la circulation des marchandises entre fournisseurs et clients : une formation de 36 mois, rémunérée dès la première année, avec deux spécialisations possibles.

NIVEAU	DURÉE	ALLEMAND	SALAIRE EN FORMATION
Baccalauréat	**3 ans**	**B2**	**1198 à 1347 €**
requis	36 mois	niveau exigé	brut / mois, pendant la formation

Nous sommes à vos côtés du premier jour jusqu'à votre arrivée en Allemagne.

ALLEMAGNE
+49 (0) 7033 694 18 80

CAMEROUN
+237 622 20 81 64

www.campus-allemagne.org

Bureau de Douala : Rond-point Maetur Bonamoussadi – Immeuble Nice Cream (4e étage), en face de la quincaillerie COGENI, Douala, Cameroun

Voir la fiche en ligne

LE MÉTIER EN 30 SECONDES

Ce que fait un employé de commerce de gros et international

Il planifie et suit les achats, la logistique et la vente, compare les offres, négocie avec les fournisseurs et conseille les clients. La spécialisation « commerce de gros » ou « commerce extérieur » oriente le métier.

Acheter

Chercher des sources d'approvisionnement, comparer des offres, négocier et passer les commandes.

Vendre

Conseiller les clients, établir des offres, traiter les commandes et les réclamations.

Piloter

Suivre les stocks, les livraisons et les coûts ; à l'export, gérer les formalités douanières.

Ce métier est pour vous si…

- ✓ vous aimez négocier avec des fournisseurs et des clients
- ✓ vous êtes à l'aise avec les chiffres et les calculs de prix
- ✓ vous aimez organiser des flux de marchandises
- ✓ vous voulez travailler surtout au bureau, devant un écran

Moins adapté si…

- – vous ne voulez pas passer la journée devant un ordinateur
- – vous êtes mal à l'aise avec les contrats et les documents
- – vous n'aimez pas négocier ni convaincre

UNE JOURNÉE TYPE EN ATELIER

08:30 **Suivi des commandes** : Contrôler l'état des livraisons attendues et vérifier les délais promis aux clients.

10:00 **Comparaison d'offres** : Comparer les prix et conditions de plusieurs fournisseurs avant de passer une commande.

11:30 **Appel d'un client** : Conseiller un client sur l'assortiment et préparer une offre adaptée.

13:30 **Documents d'expédition** : Établir les documents de transport et suivre l'envoi d'une marchandise.

15:00 **Traitement d'une réclamation** : Analyser une réclamation et organiser un retour ou un remplacement de marchandise.

16:30 **Chiffres du service** : Relever quelques indicateurs de coûts et de ventes pour le point de fin de semaine.

Achats et sourcing · Conseil et vente · Logistique et transport · Suivi des stocks · Calcul des coûts · Logiciels de gestion · Formalités douanières · Négociation · Rigueur · Sens de l'organisation · Sens du client · Esprit d'analyse

LA FORMATION

Comment se déroule l'Ausbildung

En Allemagne, vous apprenez en travaillant : c'est le « système dual ». Vous êtes salarié d'une entreprise et élève d'une école professionnelle (Berufsschule) en même temps.

3 à 4 jours par semaine en entreprise	1 à 2 j. école

Année 1

Bases du négoce

- Organisation de l'entreprise
- Assortiment et achats
- Contact avec les clients

Année 2

Vente et logistique

- Marketing et vente
- Distribution des marchandises
- Partie 1 de l'examen final

Année 3

Spécialisation

- Gros ou commerce extérieur
- Suivi des coûts et chiffres
- Partie 2 de l'examen final

Examens et diplôme

L'examen final se déroule en deux parties. La partie 1, écrite de 90 minutes, a lieu durant le quatrième semestre de formation. La partie 2, en fin de formation, comprend deux épreuves écrites (60 et 120 minutes), un entretien de 30 minutes sur une tâche de l'entreprise et une épreuve d'économie et société de 60 minutes. Diplôme : certificat de l'IHK (Chambre de commerce et d'industrie).

VOUS ÊTES PAYÉ PENDANT LA FORMATION

Ce qu'il faut pour candidater

- ✓ Le niveau baccalauréat est demandé.
- ✓ Le niveau exigé est le B2. Un bon vocabulaire technique du métier est un vrai plus.
- ✓ Le travail se fait surtout au bureau, devant un écran. Selon le poste, il peut aussi se dérouler à l'entrepôt, chez des clients ou en télétravail.

Documents à préparer

- ✓ CV en allemand et lettre de motivation
- ✓ Diplômes et bulletins du baccalauréat traduits
- ✓ Attestation de niveau d'allemand B2

APRÈS LA FORMATION

Où cela peut mener

TOUT DE SUITE

Employé de commerce qualifié

Emploi dans le commerce de gros, l'import-export ou tout service achats et ventes.

AVEC DE L'EXPÉRIENCE

Responsable achats ou ventes

Diriger des projets d'achat ou de vente, suivre des clients importants.

À PLUS LONG TERME

Handelsfachwirt ou études

Passer le Handelsfachwirt (cadre du commerce) ou étudier la gestion commerciale.

VOTRE PARCOURS AVEC CAMPUS ALLEMAGNE

Nous sommes à vos côtés du premier jour jusqu'à votre arrivée en Allemagne

1

VÉRIFIER MON ÉLIGIBILITÉ

Faites le test en ligne ou au bureau

Le test d'éligibilité se fait en ligne sur notre site internet, ou en venant directement à notre bureau de Douala.

2

PARLER À UN CONSEILLER

Échangez avec notre équipe

Allemagne : **+49 (0) 7033 694 18 80**
Cameroun : **+237 622 20 81 64**

3

PRÉPARER L'ALLEMAND

DZK, notre centre linguistique

Le Deutschzentrum KAGEDEV (DZK) est notre propre centre de langue, à Douala. Hors de Douala : centres de langue partenaires, appelez-nous pour trouver le plus proche.

4

DÉCROCHER LE CONTRAT

AZUFA, c'est toujours nous

AZUFA est notre plateforme : elle vous met en relation avec des entreprises allemandes qui recrutent des apprentis et suit votre candidature jusqu'au contrat de formation.

Bureau de Douala

Rond-point Maetur Bonamoussadi – Immeuble Nice Cream (4e étage), en face de la quincaillerie COGENI, Douala, Cameroun

De l'allemand A1 au premier jour de formation en Allemagne

Chaque étape est gérée par l'une de nos structures. Vous gardez le même interlocuteur du début à la fin.

1 **Vérifier mon éligibilité**
Le test se fait en ligne sur notre site internet ou au bureau de Douala.
GÉRÉ PAR CAMPUS ALLEMAGNE

2 **Échanger avec un conseiller**
Faire le point sur votre profil, vos envies et le métier choisi.
GÉRÉ PAR CAMPUS ALLEMAGNE

3 **Apprendre l'allemand, de A1 à B2**
Des cours adaptés à votre niveau de départ, jusqu'au niveau B2 exigé. À Douala dans notre centre linguistique ; ailleurs, avec nos centres partenaires.
GÉRÉ PAR DZK

4 **Constituer le dossier**
CV et lettre de motivation en allemand, diplômes et bulletins du baccalauréat traduits, attestation de niveau B2.
GÉRÉ PAR CAMPUS ALLEMAGNE

5 **Trouver l'entreprise et signer le contrat de formation**
Mise en relation avec des entreprises allemandes qui recrutent des apprentis, et suivi de votre candidature jusqu'au contrat.
GÉRÉ PAR AZUFA

6 **Préparer le visa et les démarches**
Accompagnement pour réunir les documents et effectuer les démarches administratives.
GÉRÉ PAR CAMPUS ALLEMAGNE

7 **Préparer le départ et l'installation**
Voyage, logement et premières démarches en Allemagne : nous vous préparons avant le départ.
GÉRÉ PAR KAGEDEV E.V.

8 **Premier jour de formation en Allemagne**
Vous arrivez préparé et accompagné, avec une équipe qui vous connaît depuis le premier jour.
GÉRÉ PAR AZUFA

Contact

Allemagne: +49 (0) 7033 694 18 80 · Cameroun: +237 622 20 81 64