Campus Allemagne — Bienvenue en Allemagne

Campus Autriche — Bienvenue en Autriche

AZUBI AFRICA — Auszubildende & Fachkräfte aus Afrika

DZK Deutsch Zentrum KAGEDEV

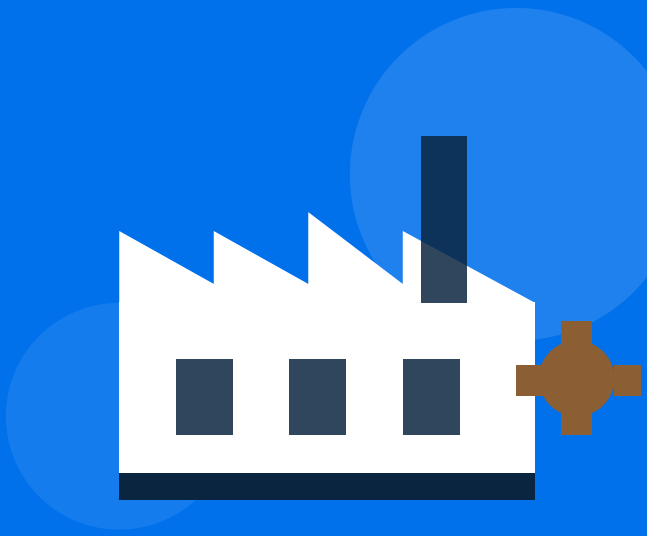
KAGEDEV — KAMERUNISCHE GEMEINSCHAFT IN DEUTSCHLAND E.V – KAMERUN

Formation professionnelle en Allemagne (Ausbildung)

Employé(e) de commerce industriel

Industriekaufmann / Industriekauffrau

Vous gérez achats, ventes, personnel et chiffres dans une entreprise industrielle : une formation en 3 ans, rémunérée dès la première année, qui ouvre de nombreux services.



NIVEAU	DURÉE	ALLEMAND	SALAIRE EN FORMATION
Baccalauréat requis	**3 ans** 36 mois	**B2** niveau exigé	**1195 à 1362 €** brut / mois, pendant la formation

Nous sommes à vos côtés du premier jour jusqu'à votre arrivée en Allemagne.

ALLEMAGNE
+49 (0) 7033 694 18 80

CAMEROUN
+237 622 20 81 64

www.campus-allemagne.org

Bureau de Douala : Rond-point Maetur Bonamoussadi – Immeuble Nice Cream (4e étage), en face de la quincaillerie COGENI, Douala, Cameroun

Voir la fiche en ligne

LE MÉTIER EN 30 SECONDES

Ce que fait un employé de commerce industriel

Il pilote une partie des processus de gestion d'une entreprise industrielle : achats, logistique, marketing, vente, personnel, comptabilité et suivi des coûts, surtout au bureau.

Acheter et livrer

Commander les matières et produits, suivre les stocks et organiser la logistique jusqu'à la livraison.

Vendre

Conseiller les clients, préparer les offres, suivre les commandes et participer aux actions de marketing.

Piloter

Suivre les coûts, la comptabilité et les données du personnel pour aider la direction à décider.

Ce métier est pour vous si…

- ✓ vous aimez organiser, planifier et suivre des dossiers
- ✓ vous êtes à l'aise avec les chiffres et l'ordinateur
- ✓ vous aimez travailler avec plusieurs services différents
- ✓ vous êtes curieux du fonctionnement d'une entreprise

Moins adapté si…

- – vous n'aimez pas le travail de bureau devant un écran
- – vous voulez un métier surtout manuel ou en plein air
- – vous supportez mal les tâches administratives répétitives

UNE JOURNÉE TYPE EN ATELIER

08:00 **Point avec l'équipe du service** : Le tuteur répartit les tâches du jour et présente les commandes et dossiers en cours.

09:00 **Traitement d'une commande client** : Saisir la commande, vérifier le stock et préparer la confirmation destinée au client.

10:30 **Demande d'offres aux fournisseurs** : Comparer les prix et les délais de plusieurs fournisseurs avant de préparer une commande.

13:00 **Suivi d'un lot en logistique** : Contrôler la réception des marchandises et mettre à jour les stocks dans le système.

14:30 **Écritures et suivi des coûts** : Enregistrer des factures et relever les chiffres qui servent aux tableaux de suivi.

16:00 **Préparation d'un dossier du personnel** : Mettre à jour des données de présence ou de congés et classer le dossier avec discrétion.

Achats et logistique | Vente et marketing | Comptabilité de base | Suivi des coûts | Administration du personnel | Logiciels de gestion | Sens de l'organisation | Rigueur | Sens des chiffres | Communication | Esprit d'équipe

LA FORMATION

Comment se déroule l'Ausbildung

En Allemagne, vous apprenez en travaillant : c'est le « système dual ». Vous êtes salarié d'une entreprise et élève d'une école professionnelle (Berufsschule) en même temps.

3 à 4 jours par semaine en entreprise | **1 à 2 j. école**

Année 1

Les bases

- Organisation de l'entreprise
- Production, achats, logistique
- Comptabilité de base

Année 2

Les fonctions

- Marketing et vente
- Gestion du personnel
- Examen final, partie 1

Année 3

L'approfondissement

- Suivi financier et des coûts
- Tâche propre à un service
- Examen final, partie 2

Examens et diplôme

L'examen final se déroule en deux parties (gestreckte Abschlussprüfung) et remplace l'ancien examen intermédiaire. La partie 1, au 4e semestre, est une épreuve écrite de 90 minutes (25 % de la note). La partie 2, en fin de formation, comprend deux épreuves écrites et une tâche de service avec présentation. Vous obtenez le certificat final de l'IHK (Abschlusszeugnis IHK) d'employé de commerce industriel.

VOUS ÊTES PAYÉ PENDANT LA FORMATION

Ce qu'il faut pour candidater

- ✓ Le niveau baccalauréat est demandé.
- ✓ Le niveau exigé est le B2. Un bon vocabulaire technique du métier est un vrai plus.
- ✓ Métier de bureau : l'essentiel du temps se passe assis devant un écran et au téléphone, avec des passages à l'entrepôt ou en production.

Documents à préparer

- ✓ CV en allemand et lettre de motivation
- ✓ Diplômes et bulletins du baccalauréat traduits
- ✓ Attestation de niveau d'allemand B2

APRÈS LA FORMATION

Où cela peut mener

TOUT DE SUITE

Employé de commerce en service

Poste dans les achats, la vente, la logistique, le personnel ou la comptabilité d'une entreprise industrielle.

AVEC DE L'EXPÉRIENCE

Industriefachwirt (IHK)

Formation continue de niveau bachelor pour évoluer vers l'encadrement dans l'industrie.

À PLUS LONG TERME

Betriebswirt (IHK)

Après l'Industriefachwirt, une formation continue plus élevée en gestion d'entreprise devient accessible.

VOTRE PARCOURS AVEC CAMPUS ALLEMAGNE

Nous sommes à vos côtés du premier jour jusqu'à votre arrivée en Allemagne

1

VÉRIFIER MON ÉLIGIBILITÉ

Faites le test en ligne ou au bureau

Le test d'éligibilité se fait en ligne sur notre site internet, ou en venant directement à notre bureau de Douala.

2

PARLER À UN CONSEILLER

Échangez avec notre équipe

Allemagne : **+49 (0) 7033 694 18 80**
Cameroun : **+237 622 20 81 64**

3

PRÉPARER L'ALLEMAND

DZK, notre centre linguistique

Le Deutschzentrum KAGEDEV (DZK) est notre propre centre de langue, à Douala. Hors de Douala : centres de langue partenaires, appelez-nous pour trouver le plus proche.

4

DÉCROCHER LE CONTRAT

AZUFA, c'est toujours nous

AZUFA est notre plateforme : elle vous met en relation avec des entreprises allemandes qui recrutent des apprentis et suit votre candidature jusqu'au contrat de formation.

Bureau de Douala

Rond-point Maetur Bonamoussadi – Immeuble Nice Cream (4e étage), en face de la quincaillerie COGENI, Douala, Cameroun

De l'allemand A1 au premier jour de formation en Allemagne

Chaque étape est gérée par l'une de nos structures. Vous gardez le même interlocuteur du début à la fin.

1 **Vérifier mon éligibilité**
Le test se fait en ligne sur notre site internet ou au bureau de Douala.
GÉRÉ PAR CAMPUS ALLEMAGNE

2 **Échanger avec un conseiller**
Faire le point sur votre profil, vos envies et le métier choisi.
GÉRÉ PAR CAMPUS ALLEMAGNE

3 **Apprendre l'allemand, de A1 à B2**
Des cours adaptés à votre niveau de départ, jusqu'au niveau B2 exigé. À Douala dans notre centre linguistique ; ailleurs, avec nos centres partenaires.
GÉRÉ PAR DZK

4 **Constituer le dossier**
CV et lettre de motivation en allemand, diplômes et bulletins du baccalauréat traduits, attestation de niveau B2.
GÉRÉ PAR CAMPUS ALLEMAGNE

5 **Trouver l'entreprise et signer le contrat de formation**
Mise en relation avec des entreprises allemandes qui recrutent des apprentis, et suivi de votre candidature jusqu'au contrat.
GÉRÉ PAR AZUFA

6 **Préparer le visa et les démarches**
Accompagnement pour réunir les documents et effectuer les démarches administratives.
GÉRÉ PAR CAMPUS ALLEMAGNE

7 **Préparer le départ et l'installation**
Voyage, logement et premières démarches en Allemagne : nous vous préparons avant le départ.
GÉRÉ PAR KAGEDEV E.V.

8 **Premier jour de formation en Allemagne**
Vous arrivez préparé et accompagné, avec une équipe qui vous connaît depuis le premier jour.
GÉRÉ PAR AZUFA

Contact

Allemagne: +49 (0) 7033 694 18 80 · Cameroun: +237 622 20 81 64